

## ANUNȚ

Având în vedere faptul că *Proiectul de hotărâre nr. 2/2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Primăriei municipiului Vulcan* supus dezbaterii publice până în data de 14.01.2022, în conformitate cu dispozițiile art.7 alin.1-2 și alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a fost modificat și completat,

Primarul municipiului Vulcan aduce la cunoștința publică *Proiectul de hotărâre nr. 2/2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Primăriei municipiului Vulcan, cu modificările și completările ulterioare*, care se va dezbate în ședința Consiliului local Vulcan.

Invităm persoanele fizice și juridice interesate să depună până la data de 28.01.2022, în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre arătat mai sus, al cărui conținut se află afișat pe site-ul Primăriei municipiului Vulcan, la sediul acesteia, precum și la compartimentul juridic.

Aceste propuneri, sugestii sau opinii se consemnează la compartimentul juridic, persoana responsabilă fiind d-na Ileana Sorina.

Anexăm prezentului anunț proiectul și referatul de aprobare a inițiatorului din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre mai sus indicat.

SECRETAR GENERAL,  
Jr. ROGOBETE MIHAELA ELENA





# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31  
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910  
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



## **PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 2 /2022** *privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei Municipiului Vulcan*

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 408, art. 409, art. 518 și art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Primăriei Municipiului Vulcan, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** Modificările în structura organizatorică aprobată vor fi aduse la îndeplinire în termen de minim 30 de zile de la adoptare.

**ART. 3** Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 4** Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, structurilor din cadrul primăriei și se aduce la cunoștință publică.

INIȚIATOR: PRIMAR  
Ing.ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ: SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA ELENA

VULCAN, 04.01. /2022

NR. 2/1/12/04.01.2022

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei  
Municipiului Vulcan

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare, acesta are în subordine un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale, încadrate cu funcționari publici și personal contractual. Potrivit art. 5 lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin aparatul de specialitate al primarului se înțelege totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale. Primarul, Viceprimarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetelor acestora, precum și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate.

La data de 1 ianuarie 2022 situația în cadrul Primăriei Municipiului Vulcan era următoarea:

1. Numărul de posturi din aparatul de specialitate al primarului - 175;
2. Numărul de posturi din Serviciul public comunitar local de evidență al persoanelor - 4;
3. Numărul de posturi din Serviciul public de poliție locală - 29;
4. Numărul de posturi din Direcția de asistență socială - 35 și **nu este condiționat de numărul de posturi stabilit și comunicat anual de Instituția Prefectului;**

Autoritățile administrației publice locale pot înființa și ocupa posturi în limita numărului maxim stabilit conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, dar cu încadrarea în plafonul cheltuielilor de personal aprobat prin buget. Ținând cont de modul de calcul prevăzut în Ordonanța de Urgență menționată anterior, Instituția Prefectului ne-a comunicat prin adresa nr. 3694/15.04.2020 numărul maxim de posturi stabilit pentru Primăria Municipiului Vulcan, astfel:

1. Numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale este de 188;
2. Numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor – cu sau fără personalitate juridică este de 4;
3. Numărul maxim de posturi pentru serviciul public de poliție locală este de 29.

Număr maxim total de posturi: 221

Conform art. III alin. 2 din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, numărul maxim de posturi stabilit și comunicat de Instituția Prefectului nu se aplică și capitolului bugetar "Învățământ" finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială" și "Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective", așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

**Drept urmare, cele 35 de posturi din cadrul Direcției de asistență socială nu sunt condiționate de posturile stabilite și comunicate de Instituția Prefectului și nu se iau în calcul la stabilirea numărului total de posturi.**

În vederea eficientizării activității și prestării unor servicii publice de calitate în interesul comunității, a fost efectuată o analiză privind modul de organizare din cadrul instituției. Astfel, s-a constatat că structura organizatorică aprobată prin H.C.L. nr. 18/2021, nu asigură, prin intermediul compartimentelor existente, punerea în aplicare a tuturor activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare. În plus, din analiza efectuată, s-au constatat paralelisme în exercitarea atribuțiilor, neasumarea răspunderii, pasarea atribuțiilor/răspunderii între compartimente, diluarea responsabilităților, fluxuri și circuite informaționale lungi, dificultăți în procesul de comunicare atât intern, cât și extern - situații generate de definirea ambiguă a componentelor structural-organizatorice și lipsa unui regulament de organizare și funcționare actualizat și adaptat structurii aprobate și cadrului legislativ. Abordarea fracționată denotă lipsa de direcție strategică și de interconectare în realizarea atribuțiilor.

Reproiectarea structurii organizatorice presupune: definirea priorităților instituției, delimitarea și dimensionarea în funcție de caracterul, prerogativele, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor; determinarea necesarului de posturi și funcții (ce a condus la înființarea/desființarea/de posturi; desființarea/comasarea de compartimente funcționale; determinarea necesarului de personal, per total și pe categorii de personal/ grade/studii necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție); definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Luând în considerare cele prezentate mai sus reorganizarea structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan se propune a fi realizată astfel:

#### **Cabinetul primarului:**

Această structură este compusă din două posturi de natură contractuală de execuție de consilier personal, din care un post vacant cu nivel de studii medii și un post ocupat cu nivel de studii superioare. Se propune ca nivelul de studii aferent postului vacant de consilier personal să fie modificat în nivel de studii superioare.

#### **Direcția tehnică, investiții:**

Experiențele de bună guvernare ale marilor orașe din România indică faptul că bugetul local trebuie să beneficieze de un aflux major de resurse financiare externe, mai ales prin accesarea fondurilor europene. Această sarcină revine structurii de specialitate ***Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală***, aflat în subordinea Direcției Tehnice, investiții. Această structură are atribuții sporite în domeniul elaborării documentațiilor necesare accesării resurselor puse la dispoziție prin actualele programe operaționale și noile axe de finanțare ce se vor deschide în exercițiul financiar european 2021-2027. Până în prezent acest birou a fost în subordinea Direcției Tehnice, investiții, dar pentru o mai bună coordonare și o eficientizare a derulării și implementării proiectelor se propune trecerea ***Biroului Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală*** în subordinea directă a primarului. Se preconizează astfel că activitatea se va derula mult mai rapid, funcționarii acestui birou urmând să fie subordonați direct primarului și să colaboreze direct cu acesta, eliminându-se birocrăția, circuitul lung al documentelor și trecerea responsabilităților de la un nivel la altul. Deoarece această structură va trece din subordinea Direcției Tehnice, investiții în subordinea primarului, iar celelalte structuri ale acestei direcții, respectiv Biroul Administrare Cinematograf și Serviciul Administrarea domeniului schiabil nu necesită o coordonare specială, fiind conduse fiecare de către un șef birou, respectiv șef serviciu, activitatea derulându-se în bune condiții sub această formă, se propune desființarea Direcției Tehnice, Investiții, împreună cu funcția publică de conducere ocupată de director executiv, urmând ca structurile din subordinea acesteia să fie preluate astfel:

#### **Birou Administrare Cinematograf:**

Biroul Administrare Cinematograf, cu un post de natură contractuală de conducere ocupat și un număr de 5 posturi de natură contractuală de execuție (3 ocupate și 2 vacante) trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice, Investiții în subordinea directă a primarului.

#### **Serviciul Administrarea domeniului schiabil:**

Această structură este compusă din 10 posturi de natură contractuală de execuție (8 ocupate și 2 vacante) și un post de natură contractuală de conducere de șef serviciu ocupat. Se propune trecerea acestui serviciu în subordinea Direcției Arhitect șef.

**Compartiment Monitorizare servicii comunitare de utilități publice:**

Acest compartiment format din 3 posturi – funcții publice de execuție (1 ocupat și 2 vacante) va trece în subordinea primarului municipiului Vulcan.

**Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală:**

Biroul Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală este format din 9 posturi – funcții publice de execuție (7 ocupate și 2 vacante) și un post ocupat de șef birou – funcționar public de conducere.

În cadrul acestui birou se propune înființarea unui post - funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior.

De asemenea, se propune trecerea Biroului Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală în subordinea primarului municipiului Vulcan.

Titularului funcției publice de conducere de **director executiv – Direcția Tehnică, Investiții** i se aplică prevederile art. 518 alin. (5), art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4) – (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Direcția Administrarea domeniului public și privat:**

La nivelul acestei structuri s-a constatat că administrarea domeniului public și privat se realizează prin două structuri distincte – *Serviciul Administrarea domeniului public și privat, rețele stradale* și *Compartimentul de întreținere domeniu public și privat*, ambele aflate în subordinea directorului executiv al Direcției A.D.P.P. În prezent în cadrul acestei direcții există o suprapunere de atribuții și un proces decizional dificil, prin comunicarea de la un compartiment către directorul executiv, apoi de la directorul executiv către al doilea compartiment. Comasarea celor două structuri reprezintă o soluție eficientă pentru o mai bună desfășurare a activității și un proces de comunicare și decizional mai cursiv și mai rapid decât cel existent în prezent.

Prin comasarea celor două structuri într-o structură condusă de un șef serviciu, existența Direcției Administrarea domeniului public și privat nu mai este justificată. Se desființează astfel Direcția Administrarea domeniului public și privat, împreună cu funcția publică de conducere ocupată de director executiv, urmând ca structurile din subordinea acesteia să fie modificate astfel:

**Compartimentul de întreținere domeniu public și privat**, format din 8 posturi de natură contractuală de execuție ocupate se desființează, urmând ca titularii posturilor să fie mutați, cu acordul scris al acestora, în cadrul Serviciului Administrarea domeniului public și privat, rețele stradale.

**Serviciul Administrarea domeniului public și privat, rețele stradale** este format din 1 post ocupat de șef serviciu – funcție publică de conducere și 9 posturi – funcții publice de execuție (8 ocupate și 1 vacant). În urma preluării salariaților din cadrul Compartimentului de întreținere domeniu public și privat, cu acordul scris al acestora, acest serviciu va funcționa cu 10 posturi - funcții publice (1 de conducere și 9 de execuție) și 8 posturi ocupate de natură contractuală.

Serviciul Administrarea domeniului public și privat, rețele stradale va trece în subordinea directă a primarului municipiului Vulcan.

**Compartiment Coordonare activități asociații proprietari, administrare fond locativ:**

Acest compartiment este format din 1 post – funcție publică de execuție ocupat și 1 post de natură contractuală vacant.

Se propune desființarea postului de natură contractuală vacant de inspector de specialitate, grad II și înființarea unui post – funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior.

De asemenea, se propune trecerea Compartimentului Coordonare activități asociații proprietari, administrare fond locativ, în subordinea Direcției arhitect șef.

Titularului funcției publice de conducere de **director executiv – Direcția Administrarea domeniului public și privat** i se aplică prevederile art. 518 alin. (5), art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4) – (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Birou Financiar contabilitate:**

Funcționează cu 1 post – funcție publică de conducere vacantă și 6 posturi – funcții publice de execuție ocupate.

Activitatea Biroului Financiar contabilitate se reorganizează la nivel de compartiment – Compartiment Financiar contabilitate – în subordinea directorului executiv al Direcției Economice. În urma reorganizării se desființează postul vacant de șef birou - funcție publică de conducere. Tot în cadrul acestui compartiment se propune înființarea unui post – funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

#### **Serviciul Impozite și taxe locale**

Acest serviciu cuprinde 1 post – funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, 14 posturi – funcții publice de execuție și 4 posturi de natură contractuală de execuție. Se propune înființarea unui post – funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior.

#### **Compartiment Informatică:**

Compartimentul Informatică are în componență 1 post vacant - funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent. Se propune desființarea compartimentului Informatică și implicit desființarea funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.

#### **Compartiment Administrativ-deservire:**

Acest compartiment cuprinde 4 posturi de natură contractuală (3 ocupate și 1 vacant). Se propune mutarea celor trei posturi ocupate, cu acordul scris al titularilor, în cadrul Biroului Monitorizare, Smart city.

În același timp se desființează postul de natură contractuală vacant de îngrijitor.

Pentru că nu vor mai exista posturi în cadrul acestei structuri, compartimentul Administrativ-deservire va fi desființat.

#### **Birou Monitorizare, Smart city:**

Este format din 1 post – funcție publică de conducere ocupată și 5 posturi – funcții publice de execuție (3 ocupate și 2 vacante).

În cadrul acestui birou vor fi preluate cele trei posturi de natură contractuală ocupate de la Compartimentul Administrativ-deservire, cu acordul titularilor posturilor.

Se propune înființarea unui post de natură contractuală de administrator, treapta I.

De asemenea, se propune redenumirea structurii **Birou Monitorizare, Smart city** în **Birou Administrativ, Smart city, cultură**.

#### **Compartiment Resurse umane:**

Este format din 3 posturi – funcții publice de execuție ocupate. Deoarece activitatea de gestionare resurse umane și salarizare are la bază un volum de acte normative foarte mare și variat, este necesar ca aplicarea acestora să fie foarte bine argumentată și urmărită din punct de vedere juridic. În acest sens, la nivelul acestui compartiment se propune modificarea subordonării, compartimentul va trece din subordinea primarului municipiului Vulcan în subordinea secretarului general al municipiului Vulcan.

#### **Compartiment Achiziții publice:**

Este format din 5 posturi – funcții publice de execuție (4 ocupate și 1 vacant) și un post de natură contractuală de execuție ocupat.

În cadrul acestei structuri se propune înființarea unui post de natură contractuală de inspector de specialitate, grad II.

#### **Serviciul de poliție locală:**

În prezent acest serviciu funcționează cu 2 birouri aflate în subordinea șefului de serviciu, astfel: "**Birou Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor**", cu un număr de 21 posturi – funcții publice (1 de conducere și 20 de execuție) și "**Birou de control privind disciplina în construcții, protecția mediului, activitate comercială și circulație rutieră**", cu un număr de 7 posturi – funcții publice (1 de conducere și 6 de execuție).

În organizarea actuală doar doi polițiști locali au cuprins în fișa postului atribuții pe linie de circulație rutieră, ceea ce este insuficient raportat la problemele semnalate pe teritoriul municipiului. Din acest motiv se propune reorganizarea acestui serviciu astfel încât atribuțiile de circulație rutieră să fie exercitate în cadrul unui compartiment distinct, format din 5 posturi.

În noua structură propusă **Serviciul de poliție locală** va fi compus din:

**Birou Ordine publică, pază, activități pe linie de evidență a persoanelor, circulație rutieră**, ce va cuprinde două compartimente distincte subordonate șefului Biroului Ordine publică, pază, activități pe linie de evidență a persoanelor, circulație rutieră, astfel:

**- Compartiment Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor**, cu un număr de 16 posturi de execuție – funcții publice, din care 15 posturi vor fi preluate din fosta structură Birou Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor, și pentru care atribuțiile rămân aceleași, iar funcționarii publici titulari vor fi numiți în noua structură rezultată conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, iar 1 post ocupat – funcție publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior, va fi preluat prin mutare definitivă, cu acordul scris al titularului postului, de la fosta structură Birou de control privind disciplina în construcții, protecția mediului, activitate comercială și circulație rutieră.

**- Compartiment Circulație rutieră**, cu un număr de 5 posturi – funcții publice de polițist local, care vor fi preluate prin mutare definitivă din cadrul fostei structuri Birou Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor:

- 1 post ocupat de polițist local, clasa I, grad profesional superior;
- 2 posturi ocupate de polițist local, clasa III, grad profesional superior;
- 2 posturi ocupate de polițist local, clasa III, grad profesional principal;

Deoarece atribuțiile titularilor acestor posturi preluate se modifică mai mult de 50%, funcționarii publici vor fi mutați definitiv, cu acordul scris al acestora.

**Birou de control privind disciplina în construcții, protecția mediului, activitate comercială**, cu un număr de 6 posturi – funcții publice (1 de conducere și 5 de execuție).

În urma reorganizării Serviciului de Poliție locală nu se modifică numărul de posturi atribuit acestui serviciu, acesta rămânând la fel, respectiv 29.

#### **Directia de asistență socială:**

##### **Birou Monitorizare și incluziune socială:**

Se propune reorganizarea la nivel de compartiment – Compartiment Monitorizare și incluziune socială – în subordinea șefului Serviciului de Asistență socială. În urma reorganizării se desființează postul vacant de șef birou - funcție publică de conducere.

##### **Cantina de ajutor social:**

Se propune redenumirea în **Cantina socială** și înființarea a două posturi de natură contractuală astfel:

- 1 post de natură contractuală de coordonator personal de specialitate;
- 1 post de natură contractuală de asistent social, grad debutant.

##### **Centrul de urgență "Adăpostul cald":**

Deoarece acest centru nu îndeplinește condițiile pentru a putea fi acreditat în condițiile legislației actuale, se propune desființarea postului de natură contractuală vacant de administrator, treapta I și implicit desființarea structurii Centrul de urgență "Adăpostul cald".

##### **Centrul de educație și cultură "Sansa":**

Se propune desființarea următoarelor posturi de natură contractuală vacante:

- inspector de specialitate, grad I;
- îngrijitor.

Se propune înființarea a două posturi de natură contractuală astfel:

- 1 post de natură contractuală de coordonator personal de specialitate;
- 1 post de natură contractuală de psiholog practicant.

În urma modificărilor propuse nu se schimbă numărul total de posturi, acesta rămânând la fel. Astfel, structura instituției va cuprinde un număr total de 243 de posturi:

Nr. funcții demnitate publică: 2

Nr. total funcții publice: 143 din care:

- funcții publice de conducere: 14
- funcții publice de execuție: 129

Nr. total funcții contractuale: 98 din care:

- funcții contractuale de conducere: 7
- funcții contractuale de execuție: 91

Potrivit art. 391 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate. În structura deja existentă s-au regăsit o serie de posturi de conducere vacante care nu își găsesc justificarea, nu sunt necesare și ca atare, conform celor prezentate mai sus, au fost desființate. S-a ajuns astfel, de la un procent de 8% al funcțiilor publice de conducere existent la începutul anului la un procent de 5% funcții publice de conducere din total posturi aprobate conform structurii propuse prin acest proiect de hotărâre.

Având în vedere cele menționate propun aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Primăriei municipiului Vulcan.

PRIMAR  
MERIȘANU CRISTIAN ION



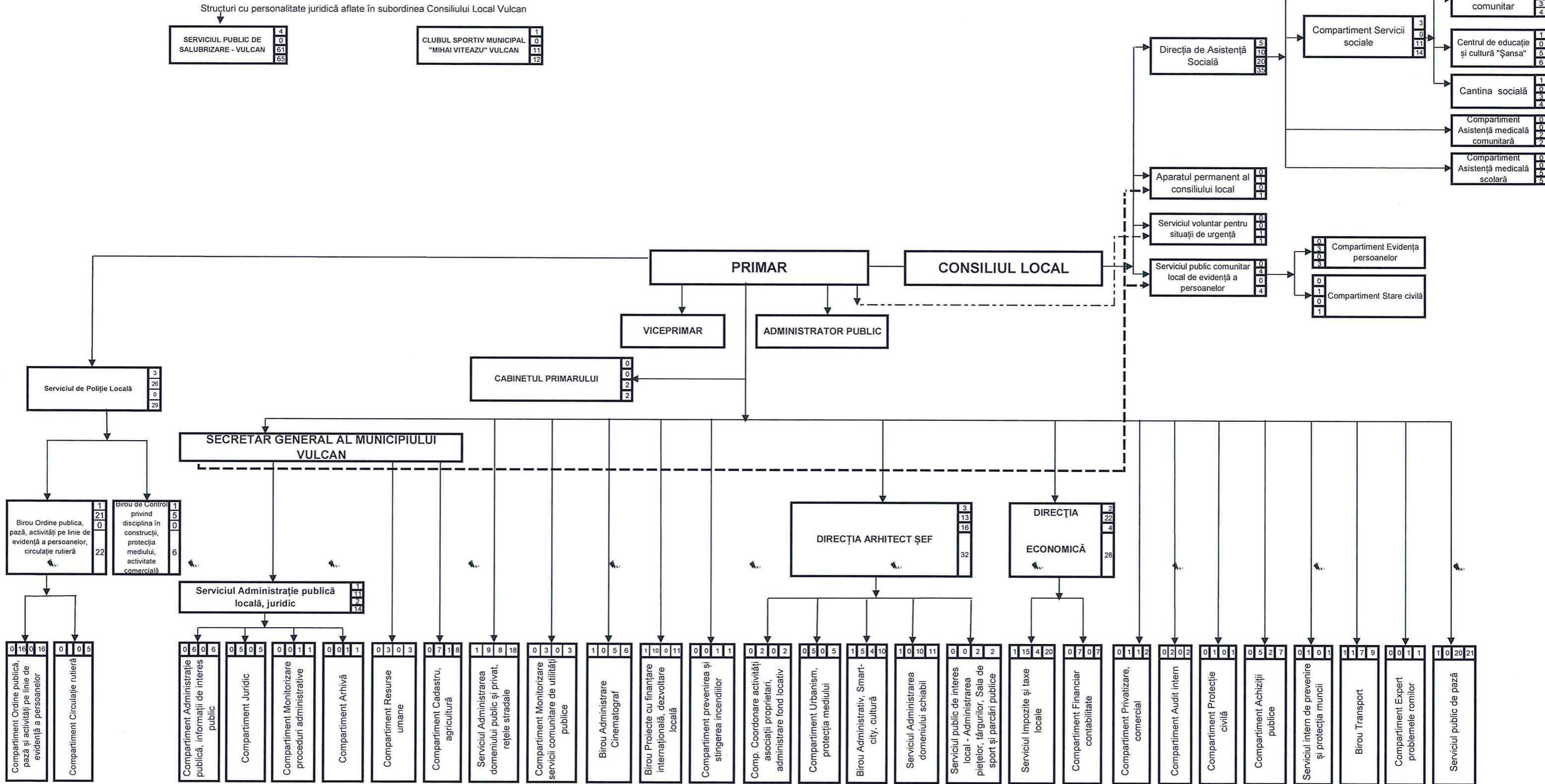


ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VULCAN

Structuri cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local Vulcan

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN	4
	0
	61
	65

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL "MIHAI VITEAZU" VULCAN	1
	0
	11
	12



PRIMAR  
MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZAT: SECRETAR GENERAL  
ROGOBETE MIHAELA ELENA

NUMAR FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA	2
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE	143
Nr. functii publice de conducere	14
Nr. functii publice de executie	129
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE	98
Nr. functii contractuale de conducere	7
Nr. functii contractuale de executie	91
TOTAL FUNCTII PRIMARIA VULCAN	243